Puerto Tejada – Cauca, 06 de enero 2026.

CERTIFICADO No. 101- 061

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, la señora **LUISA KATERINE UZURIAGA SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.062.277.059**, expedida en Santander de Quilichao, Cauca; desarrolla actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicios. N° 106 del 2025.

Contrato N° 106 del 23 de mayo del 2025, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE LA GESTION DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL.** Por valor de: Nueve millones Trecientos Veintiocho mil pesos ($9.328.000) M/CTE, Con una duración de: Cuatro (04) Meses.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.- Apoyar en el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar la organización de documentos en las oficinas de unidad jurídica y gestión documental ajustada a la T.R.D.

2.- Identificar que documentos tienen valor y deben conservarse

3.- Revisar el archivo para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.

4.- Apoyar en la organización y recopilación de documentos y encarpetado de los soportes que se requiera.

5.- Apoyar en la organización de los documentos según las normas, como es el tipo de documento, la institución que genera las oficinas de unidad jurídica y gestión documental en el tema.

6.- Apoyar las diferentes dependencias en el manejo del archivo de gestión.

7.- Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.

Fecha de Inicio: 23 de mayo del 2025

Fecha de Terminación: 23 de septiembre del 2025.-

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M- Secretaria en la Oficina Asesora Juridica

Puerto Tejada – Cauca, 06 de enero 2026.

CERTIFICADO No. 101- 062

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, la señora **LUISA KATERINE UZURIAGA SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.062.277.059**, expedida en Santander de Quilichao, Cauca; desarrolla actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicios. N° 183 del 2025.

Contrato N° 183 del 15 de octubre del 2025, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL"**. Por valor de: Nueve millones Trecientos Veintiocho mil pesos ($9.328.000) M/CTE, Con una duración de: Setenta y Cinco (75) Días.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.- Apoyar en el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar la organización de documentos en las oficinas de unidad jurídica y gestión documental ajustada a la T.R.D.

2.- Identificar que documentos tienen valor y deben conservarse

3.- Revisar el archivo para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.

4.- Apoyar en la organización y recopilación de documentos y encarpetado de los soportes que se requiera.

5.- Apoyar en la organización de los documentos según las normas, como es el tipo de documento, la institución que genera las oficinas de unidad jurídica y gestión documental en el tema.

6.- Apoyar las diferentes dependencias en el manejo del archivo de gestión.

7.- Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.

Fecha de Terminación: 29 de diciembre del 2025.-

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M- Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica